

МОДЕЛ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**ЈП “ Национални парк Копаоник “
36354 Копаоник**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: услуге – превоз огревног дрвета
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5- 646/2018

*Рок за достављање понуда је до 07.05.2018.год, до 10 часова
Понуде доставити на адресу ЈП „ Национални парк Копаоник „36354 Копаоник*

*Јавно отварање понуда обавиће се у понедељак 07.05.2018.год у 10,30
часова(дан, датум , време)у просторијама ЈП „ Национални парк Копаоник „
36354 Копаоник*

Копаоник, април 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **5-646/18** и *Решења о образовању комисије за јавну набавку*, број: **647/18**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – превоз огревног дрвета ЈН бр. **5 - 646/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-17
VI	Образац понуде	18-24
VII	Модел уговора	25-28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	31
XI	Средства финансијског обезбеђења	32-34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће “ Национални парк Копаоник “

Адреса: 36354 Копаоник.

Интернет страница: www.npkopaonik.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **5- 646/2018** су услуге – превоз огревног дрвета

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка у складу са чланом 8. Закона:

- Није у питању резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Мијајловић Гордана, дипл.правник – 036/737-703

Максимовић Милосав, дипл.ек.-036/5471-011

Дугалић Мирко, дипл.инж.шум. - 036/5471-011

Е - mail адреса (или број факса): nacparkkop@open.telekom.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ **5-646/2018** су услуге – превоз огревног дрвета назив и ознака из општег речника набавке: најам теретних возила са возачем–60181000.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су услуга –превоз огревног дрвета. Наведене услуге ће се извршавати сукцесивно, у одређеним месецима у току године, почев од маја до новембра 2018. године, на подручју ЈП “ Национални парк Копаоник “ , у Газдинским јединицама Барска Река, Самоковска Река, Гобелјска Река и Брзејка Река, у количинама које су наведене у табели.

Радна снага, средства за рад, као и гориво и мазиво су режији Пружаоца услуга.

Заинтересовани понуђачи могу обићи и погледати свако радилиште појединачно.

Изабрани понуђачи су дужни да се придржавају српских стандарда који важе за предметну јавну набавку.

Контролу извршења услуга вршиће руководиоци Газдинских јединица, који ће бити задужени и за контролу спровођења уговора.

Техничка спецификација радова

Р.бр.	Вид рада	Јед.мере	Количина		
1.	Превоз огревног дрвета	м3	800		

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) –
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
1. Да понуђач располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом
 - 1) Неопходан финансијски капацитет: да понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године (2015, 2016 и 2017) у финансијским извештајима није исказао губитак.
 - 2) Неопходан пословни капацитет: да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године (2015, 2016 и 2017. год.) остварио минималан обим истих или сличних услуга које су предмет јавних набавки.
 - 3) Неопходан технички капацитет: да понуђач поседује најмање 1 (један) камион са дизалицом и приколицом.
 - 4) Неопходан кадровски капацитет: да понуђач пре достављања позива има најмање једног запосленог.
 - 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1.

тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – превоз огревног дрвета број 5 – 646/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) –
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 6) Понуђач испуњава додатне услове доставе неопходног финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета.
 - 1) Неопходан финансијски капацитет: да понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године (2015, 2016 и 2017), у финансијским извештајима није исказао губитак.
 - 2) Неопходан пословни капацитет: да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године (2015, 2016 и 2017) остварио минималан обим истих или сличних услуга које су предмет јавних набавки.
 - 3) Неопходан технички капацитет: да понуђач поседује најмање 1 (један) камион са дизалицом и приколицом.
 - 4) Неопходан кадровски капацитет: да понуђач пре достављања позива има најмање једног запосленог.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – превоз огревног дрвета број **5 – 646/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће “ Национални парк Копаоник “ 36354 Копаоник, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку (услуге) превоз огревног дрвета ЈН бр. 5 - 646/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 07.05.2018.године, до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Образац понуде не може се попуњавати оловком, фломастером или пенкалом, а свака учињена исправка (свако бељење или подебљавање бројева), мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (VI)
- попуњен и потписан модел уговора (VII)
- образац изјаве о независној понуди (IX)
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- бланко сопствену меницу, оверену и потписану, попуњено и оверено менично овлашћење и копија картона депонованих потписа и захтев за регистрацију менице.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “ Национални парк Копаоник “ Копаоник 36354, са назнаком:

„ **Измена понуде за јавну набавку (услуге) – превоз огревног дрвета ЈН бр. 5 - 646/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„ **Допуна понуде за јавну набавку (услуге) — превоз огревног дрвета , ЈН бр. 5-646/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„ **Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – превоз огревног дрвета , ЈН бр.5- 646/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„ **Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – превоз огревног дрвета ЈН бр. 5-646/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок *извршења услуге* не може бити дужи **од 31.10.2018.**, након закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната *цена предмета јавне набавке и сви накнадни и зависни трошкови: осигурање и друге дажбине.*

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10%] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

понуђач који буде изабран као најповољнији приликом закључења уговора подноси бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 15% од уговорене вредности услуга. Рок важења менице мора бити најмање три дана дужи од дана истека рока за извршење услуга.

- у случају да се понуђач са којим је закључен уговор не одазове позиву за потписивање записника о увођењу у посао у року од 2 (два) дана од дана пријема позива;

- у случају да понуђач са којим је закључен уговор и потписан записник о увођењу у посао не почне са радовима у року од 1 (једног) дана од дана који је назначен у записнику о увођењу у посао.

- у случају непоштовања договорене динамике, рокова, врсте, квалитета и обима извршења уговорених послова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу Јавно предузеће Национални парк Копаоник, 36354 Копаоник, електронске поште на e-mail nasparkkop@open.telekom.rs или факсом на број 036 5 471 098; 036 737 703) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 5-646/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ време приспећа понуде „ тј. као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва пристигла на адресу наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail nasparkkor@open.telekom.rs, факсом на број 036 5 471 098 или 036 737 703 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став1, тачка 6 Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС „ број 124/12, 14/15 и 68/15) прихватиће се:

1. потврда о извршеној уплати таксе члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - 1.1. да буде издата од стране банке и садржи печат банке
 - 1.2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да представља податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
 - 1.3. износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши
 - 1.4. број жиро рачуна: 840-30678845-06
 - 1.5. шифра плаћања: 153 или 253,
 - 1.6. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - 1.7. сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
 - 1.8. корисник: Буџет Републике Србије,

- 1.9. назив уплатиоца, одн. подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- 1.10. потпис овлашћеног лица банке
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1. и 1.10., за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописима.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге
– превоз огревног дрвета, ЈН број **5-646/2018**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ЗА 2015., 2016. и 2017.г.

р. Бр.	Назив наручиоца	Назив извршених услуга	вредност извршених услуга у динарима
	2015.г.		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
	2016.г.		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
	2017.г.		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

ПОНУЂАЧ:

Печат и потпис одговорног лица

.....

ОБРАЗАЦ
ПОТВРДЕ

НАРУЧИЛАЦ (назив и седиште)

„Национални парк Копаоник“

Копаоник

У складу са чланом 77., став 2., Закона о јавним набавкама, достављамо

ПОТВРДУ

којом се потврђује да је извођач извршио услуге, и то:

Р. бр.	Година	Назив извршених услуга	Вредност извршених услуга (дин)	Квалитет извршених услуга	Испуњеност динамике уговорених услуга
1	2015.				
2	2016.				
3	2017.				

Потврда се издаје на захтев извођача, ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује наручилац.

_____, _____ 2018. године

Овлашћено лице наручиоца,

М.П.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ОБУХВАТА УСЛУГЕ НА ПРЕВОЗУ ОГРЕВНОГ ДРВЕТА**

ОЗНАКА МЕСТА			ВИД РАДА	Превоз огревног дрвета				
				Количина м3	Јединична цена без ПДВ-а дин./м3	Укупна вредност без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом дин./м3	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин.)
Национални парк Копаоник	ГАЗД. ЈЕД.	ОДЕЉЕЊЕ						
1	2	3	4	5	6	7=5*6	8	9=5*8
Копаоник	Барска Река	42, 60	Превоз огревног дрвета	800				
	Гобелјска Река	83, 84, 85, 86, 94, 26, 27, 28, 72, 74						
	Самоковска Река	135, 136						
	Брзећка Река	100, 101, 102						

УПОЗОРЕЊЕ: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ МОРА БИТИ У ПОТПУНОСТИ ПОПУЊЕН, ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАН ЗА СВЕ ВИДОВЕ РАДОВА И УКУПНО САБРАНА ВРЕДНОСТ ЗА ЦЕЛУ ПАРТИЈУ, ЈЕР ЋЕ У ПРОТИВНОМ ПОНУДА БИТИ НЕПРИХВАТЉИВА!

Понуда се подноси:

1. Самостално; 2. Са подизвођачем; 3. Као заједничка понуда;

(Заокружити број испред начина на који ће бити понуда извршена)

Рок плаћања (број дана од извршења услуге) _____

Начин плаћања (вирман) _____

М.П.

ПОНУЂАЧ: _____

НАЗИВ И АДРЕСА : _____

ТЕЛЕФОН: _____

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуге превоз огревног дрвета

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О јавној набавци мале вредности услуге – превоз огревног дрвета

ЈП “ Национални парк Копаоник “
Копаоник

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Закључен на Копаонику између:

1. ЈП “Национални парк Копаоник“ 36354 Копаоник, матични број: 07359721, шифра делатности: 9103, ПИБ 101274525, кога заступа овлашћено лице Миловановић др Бојан, директор (у даљем тексту овог Уговора : **Наручилац**)

2., _____ “ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, текући рачун број: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту овог Уговора: **Понуђач**)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ бр 124/12), на основу Одлуке о покретању поступка број 646/18__ од 24.04.2018.године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ број: 05/2018;

- да је Понуђач _____, ул. _____, доставио Понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број _____ од _____ године од понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

да је Наручилац, у складу са Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 1124/12) и Одлуком о избору најповољније понуде број: _____ од _____ године, као најповољнију понуду изабрао понуду понуђача _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора су услуге – превоз огревног дрвета, 60181000 – најам теретних возила са возачем за потребе ЈП “Национални парк Копаоник“ Копаоник.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност радова из члана 2.овог уговора, без ПДВ-а износи:

_____ динара (словима: _____ динара), односно са _____ порезом на _____ додатну вредност _____ (ПДВ 20%): _____ динара(словима _____ динара).

Јединичне цене из понуде су фиксне и непроменљиве по било ком основу.

Члан 4.

Укупно уговорена цена за радове из чл 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене су утврђене у Обрасцу Понуде Понуђача који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Цена радова из усвојене понуде Извођача је непроменљива.

Члан 5.

Наручилац ће извршити плаћање преносом средстава на текући рачун Извођача број: _____, код банке _____, року од _____ дана од дана пријема потписаног и овереног рачуна за пружене услуге са пратећом документацијом.

РОКОВИ И ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Наручилац радова се обавезује да изврши све потребне припремне предрадње за несметано извођење радова и да до _____ дана уведе Извођача радова у посао о чему ће бити састављен примопредајни записник.

Члан 7.

Понуђач је дужан да све радове из предмета овог Уговора изврши савесно и квалитетно, придржавајући се Правилника о шумском реду, правила шумарске струке, важећих стандарда и принципа максималне жаштите флоре и фауне са што мање оштећења уз поштовање услова заштите природе како је и одредио Завод за заштиту природе Србије.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 8.

Приликом извођења радова Извођач је упознат са својом обавезом примене Закона о безбедности и здрављу на раду, Правилника о посебним мерама заштите на раду у шумарству и других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

Члан 9.

Извођач радова је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан и здрав рад и здравствену способност запослених који раде на уговореним пословима.

Извођач радова не може ангажовати раднике на извођењу радова у изградњи шумских путева на радним местима са повећаним ризиком, без одговарајућег лекарског уверења службе медицине рада, којим се потврђује да радник испуњава посебне здравствене услове за рад на наведеном радном месту.

Радници на извођењу радова морају поред опреме за пружање прве помоћи, имати прописана лична заштитна средства и опрему, и то:

- секач-моториста: радно одело (са панталонама са заштитном мрежицом или заштитним потколеницама), антивибрационе рукавице, ципеле или чизме са ојачањем на врху, шлем са антифонима и мрежицом за очи.
- возачи: радно одело, шлем, ципеле.
- помоћни радници – радно одело, рукавице, ципеле или чизме са ојачаним врхом, шлем.

Уколико радници извођача радова не користе прописана лична заштитна средства и опрему, или се не придржавају прописаних мера безбедности и здравља на раду, наручилац радова задржава право да обустави рад или једнострано раскине уговор на штету извођача и да ангажује другог извођача за завршетак започетих радова.

Извођач радова сноси сву одговорност за примену мера којима се обезбеђује заштита животне средине, безбедност и здравље запослених и лица која се по било ком основу нађу на радилишту.

Извођач радова је обавезан да на објекту рада обезбеди прикупљање, као и уклањање целокупног отпада који је настао његовим активностима (отпадна амбалажа, папир, уље, гориво итд.) Одлагање отпада се врши на прописаном и посебно обележеном месту.

Извођач радова сноси сву одговорност за штету која настане услед непридржавања прописаних мера.

Члан 10.

Извођач радова је дужан да пријави повреду на раду надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове у складу са чланом 50. Закона о безбедности и здрављу на раду.

Извођач радова се обавезује да евидентира сваку повреду на раду приликом извршавања уговорених радова и да о томе обавести наручиоца радова ради вођења евиденције

Наручилац радова не одговара за евентуалне случајеве повреде запослених Извођача радова или других лица која се по било ком основу нађу на радилишту, нити има било какву материјалну обавезу по том основу.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и понуђача не буду решени споаразумно, уговара се надлезност Привредног суда у Краљеву.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) за наручиоца и 3 (три) за Понуђача.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

овлашћено лице

овлашћено лице

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга –превоз огревног дрвета бр . 5-646/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга превоз огревног дрвета бр.5-646/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ДОДЕЉИВАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је у обавези да у поступку јавне набавке, по позиву за подношење понуда који је ЈП “Национални парк Копаоник”, Копаоник расписало, достави наручиоцу финансијске гаранције којима обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, и то бланко оверене и потписане соло менице.

Понуда која не садржи финансијску гаранцију за озбиљност понуде, као ни потписану и оверену Изјаву понуђача о финансијском обезбеђењу испуњења уговорених обавеза, биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Обавезујемо се да ћемо приликом закључења уговора о јавној набавци број **5-646/2018** по позиву за подношење понуда, доставити Наручиоцу бланко соло меницу, са овлашћењем за њену употребу, као гаранцију испуњења уговорених обавеза.

Датум:

Понуђач:

МЕМОРАНДУМ / ЛОГО ПОНУЂАЧА

Пун назив Дужника – Понуђача

Матични број, _____
ПИБ¹ _____

Дел бр. _____

Датум: _____ .2018 .

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

(навести пун назив понуђача)

(у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. 5-646/18 од 24.04.2018. године, коју спроводи ЈП Национални парк Копаоник 36354 Копаоник као НАРУЧИЛАЦ, дана _____ 2018 . године издајемо

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О

Овлашћујемо ЈП Национални парк Копаоник, 36354 Копаоник

да може извршити попуну бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

____ / ____ / ; ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ /
(словна) (н у м е р и ч к а)

до укупног износа од _____ динара (словима:

_____ динара), на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бр. 5-646/18 од 24.04.2018. године, који спроводи ЈП Национални парк Копаоник као НАРУЧИЛАЦ, за набавку: услуга на пословима превоза огревног дрвета у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

(а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача

¹ Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу понуђача.

(б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

1. **Овлашћујемо** Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.
2. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у уплати са рачуна.
3. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
4. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
5. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Краљево.

ЗА
ДУЖНИКА
Овлашћено лице

Печат