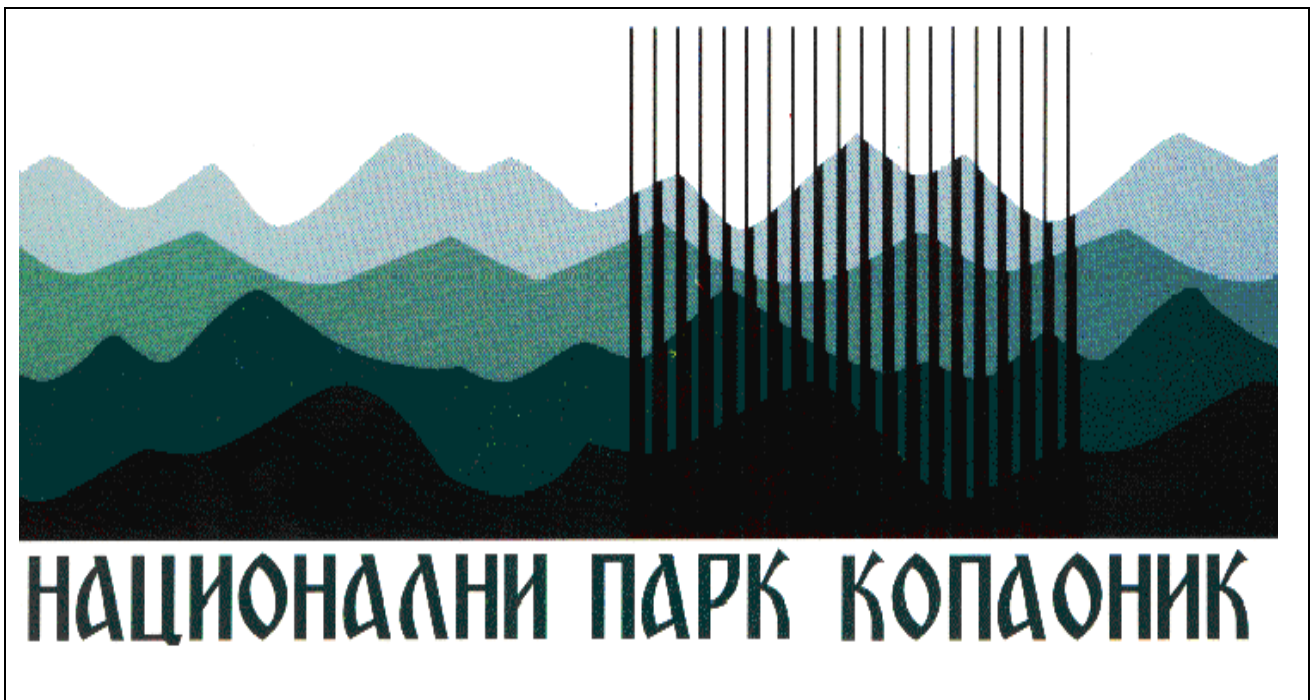
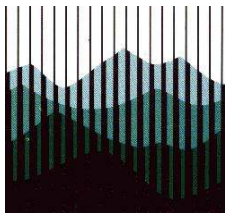


ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НАЦИОНАЛНИ ПАРК КОПАОНИК“

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ЈП ”НАЦИОНАЛНИ ПАРК КОПАОНИК”**



Јануар 2016.година, Копеонок



Јавно предузеће "Национални парк Копаник"
36354 Копаник
Тел: 036 5 471-011 и 036 5 471-229
Факс: 036 5 471-098
Интернет адреса: www.npkopaonik.com
МБ: 07359721; ПИБ:101274525
Рач: 205-14187-13 или 160-104936-33



ОПИС ОВЛАШЋЕЊА

Национални парк Копаник (у даљем тексту: Национални парк) као просторна целина посебних природних вредности, изворних реткости, природних знаменитости, очуваних високопланинских предеоних целина и шума природног састава, употпуњена створеним вредностима културно - историјског наслеђа, као добро од општег интереса, стављено је под заштиту државе Законом о националном парку Копаник („Службени гласник СРС“, број 41/81) и исти се налази у јужном делу Републике Србије и захвата највредније и највише делове планине Копаник и то сливове Самоковске, Гобељске, Брзећке и Барске реке, са низом врхова виших од 1600 м.н.в. и Панчићевим врхом од 2017 м.н.в. а простира се на деловима територије општина Рашка и Брус на површини од 11.969,04 ха.

Управљање Националним парком је поверено Јавном предузећу „Национални парк Копаник“ (у даљем тексту: Предузеће), које је основано Законом о националним парковима („Службени гласник РС“ број 39/93) и исто задржава континуитет постојања и наставља обављање делатности од општег интереса управљања заштићеним подручјем у складу са одредбама Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Национални парк Копаник“ са Законом о јавним предузећима, коју је донела Влада 20.05. 2013. године 05 Број: 023-4190/2013 („Службени гласник РС“ број 46/2013) и новим **Законом о националним парковима**(„Службени гласник РС“ број 84/2016)

Делатност Јавног предузећа од општег интереса је управљање заштићеним подручјем у складу са законом.

Јавно предузеће обавља и делатности: заштите, унапређења, презентације и популаризације националног парка и његових природних вредности и културних добара; обезбеђивања несметаног одвијања природних процеса и одрживог коришћења природних ресурса; прикупљања, обраде података и вођења евиденције о природним вредностима, људским активностима и процесима који представљају фактор угрожавања и оштећења националног парка; праћења стања очуваности природе и степена угрожености објеката геонаслеђа, дивљих биљних и животињских врста и њихових станишта, станишних типова, еколошки значајних подручја, еколошких коридора и предела; надзора над спровођењем услова и мера заштите природе у националном парку; надзора над правним и физичким лицима који обављају дозвољене делатности у националном парку у складу са законом; газдовања и одрживог коришћења шума; заштите, гајења, унапређивања и одрживог коришћења ловне и риболовне фауне; управљања грађевинским земљиштем које му је пренето на коришћење; организовања истраживања у области заштите и развоја националног парка; одрживог туризма у националном парку; пројектовања, изградње и одржавања објеката који су у функцији

заштите одрживог туризма; геодетских послова везаних за шуме, земљиште и објекте; управљања посетиоцима и друге делатности из области заштите природних вредности које су одређене законом.

Предузеће обавља и друге послове одређене Статутом, под условом да то не омета обављање основне делатности и то:

- услуге у газдовању сопственика шума и других субјеката,
- производња, сакупљање, откуп, дорада и промет лековитог биља, шумских плодова и споредних шумских производа,
- производња шумских сортимената и њихов транспорт,
- производња шумског семена, садног материјала и подизање нових шума и засада,
- превоз робе и путника у друмском и речном саобраћају за споствене потребе и пружање услуга трећим лицима,
- пројектовање, грађење, опремање и одржавање паркова, зелених и рекреативних површина,
- угоститељско-туристичке услуге у сопственим угоститељским и туристичким објектима,
- производња, откуп и промет пољопривредних производа,
- сточарство, рибарство и пчеларство,
- услуге организације и посредовања у организацији путовања, излета, екскурзија и других туристичких аранжмана у земљи и иностранству,
- мењачки послови у вршењу угоститељских и туристичких услуга,
- откуп и продаја огревног дрвета и осталих огревних материјала, облог, тесаног и резаног дрвета и осталог грађевинског материјала из сопствене производње или производње трећих лица у велепродаји и малопродаји,
- промет опреме и делова за потребе шумарства, пољопривреде и ловства,
- трговина на велико и мало прехрамбеним производима (месо дивљачи, све врсте риба, гљива, пчеларски производи, лековито биље, шумски плодови и пољопривредни производи) и непрехрамбеним производима (грађевинско дрво, огревно дрво, техничко дрво, целулозно дрво, производи од дрвета, огревни материјал, амбалажа од дрвета, производи од прућа, садни материјал и саднице, семе шумског дрвећа и семе за производњу сточне хране, других пољопривредних култура и украсног биља, средства за заштиту биља, шумске и пољопривредне машине и алати, прибор и репродукциони материјал за потребе шумарства, пољопривреде и рибарства).

Мисија Предузећа је да се Национални парк Копаноник са његовим разноврсним и богатим високопланинским природним екосистемима и угроженим врстама флоре и фауне сачува за будуће генерације.

У 2016. години Предузеће има превасходан циљ да сачува и унапреди природне и створене вредности у Националном парку, тако да исти остане (како у Србији, тако и у Европи) подручје разноврсних екосистема и истакнутих предеоних одлика од националног значаја у коме ће се комплементарно развијати туристички и здравствено- рекреативни садржаји у оквирима одрживог развоја, који не смеју угрозити те вредности и статус Националног парка.

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима, Влада Републике Србије је 11.12.2013.године донела Решење 24 Број: 119-10655/2013 којим је именовала председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа „Национални парк Копаоник“.

Надзорни одбор Предузећа чини 5 чланова, од којих је један независан, а један је из реда запослених.

Председник Надзорног одбора је Александар Ђоковић из Рашке, а чланови су: Милан Лазовић из Београда, Снежана Вујанић из Крушевца, Иван Вуковић из Баљевца и Мирко Дугалић из реда запослених у Предузећу.

Директор Предузећа је Бојан Миловановић, кога је именовала Влада Републике Србије Решењем 24 Број: 1195383/2008-1 од 06.12.2008. године.

Јавно предузеће „Национални парк Копаоник“, је у складу са овлашћењима из Закона донело Правилник о унутрашњем реду којим се уређује начин и услови кретања, боравка и понашања посетилаца у Националном парку Копаоник.

Предузеће је такође донело и Одлуку о накнадама за коришћење заштићеног подручја „Националног парка Копаоник“ (“Сл. гласник РС” бр. 92/10) којом се одређују износи накнада и начин коришћења природних вредности Националног парка како од стране физичких, тако и од стране правних лица.

Овлашћења која спроводи Јавно предузеће регулисана су:

- Законом о заштити природе („Сл.гл.РС “ број 36/09, 88/10 и 91/10),
- Законом о националним парковима (“Сл. гласник РС” бр. 84/2015),
- Законом о шумама (“Сл. гласник РС” бр. 30/10 и 93/12),
- Законом о дивљачи и ловству (“Сл. гласник РС” бр.18/10)
- Законом о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда (“Сл. гласник РС” бр. 128/14),
- Законом о водама (“Сл. гласник РС “ бр. 30/10 и 93/12),
- Закон о јавним предузећима (“Сл. гласник РС “ бр. 119/12 , 116/13 и 44/14-др. закон)
- Просторним планом подручја посебне намене Националног парка Копаоник (“Сл. гласник РС” бр. 95/09)
- Статутом јавног предузећа „Национални парк Копаоник“ и
- Другим прописима и општим актима.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Предузеће је организовано као јединствени правни субјект, којим руководи директор, који организује процес рада и пословања у истом.

Према Правилнику о систематизацији послова Јавног предузећа „Национални парк Копаоник“ за обављање послова из делатности Предузећа је предвиђено 30 радних места са 70 извршиоца.

Послови за обављање делатности су организовани кроз организационе јединице и то као сектори, службе и радне јединице.

Директора Предузећа именовала је Влада Републике Србије Решењем 24 Број: 1195383/2008-1 од 06.12.2008. године.

Секторима руководе помоћници директора, које поставља директор а сектори су:

- Сектор за заједничке послове,
- Сектор за заштиту и развој и

Сектор заједничких послова је организован кроз службе:

- Служба за правне и опште послове и
- Служба економике и финансија.

Сектор за заштиту и развој је организован кроз службе:

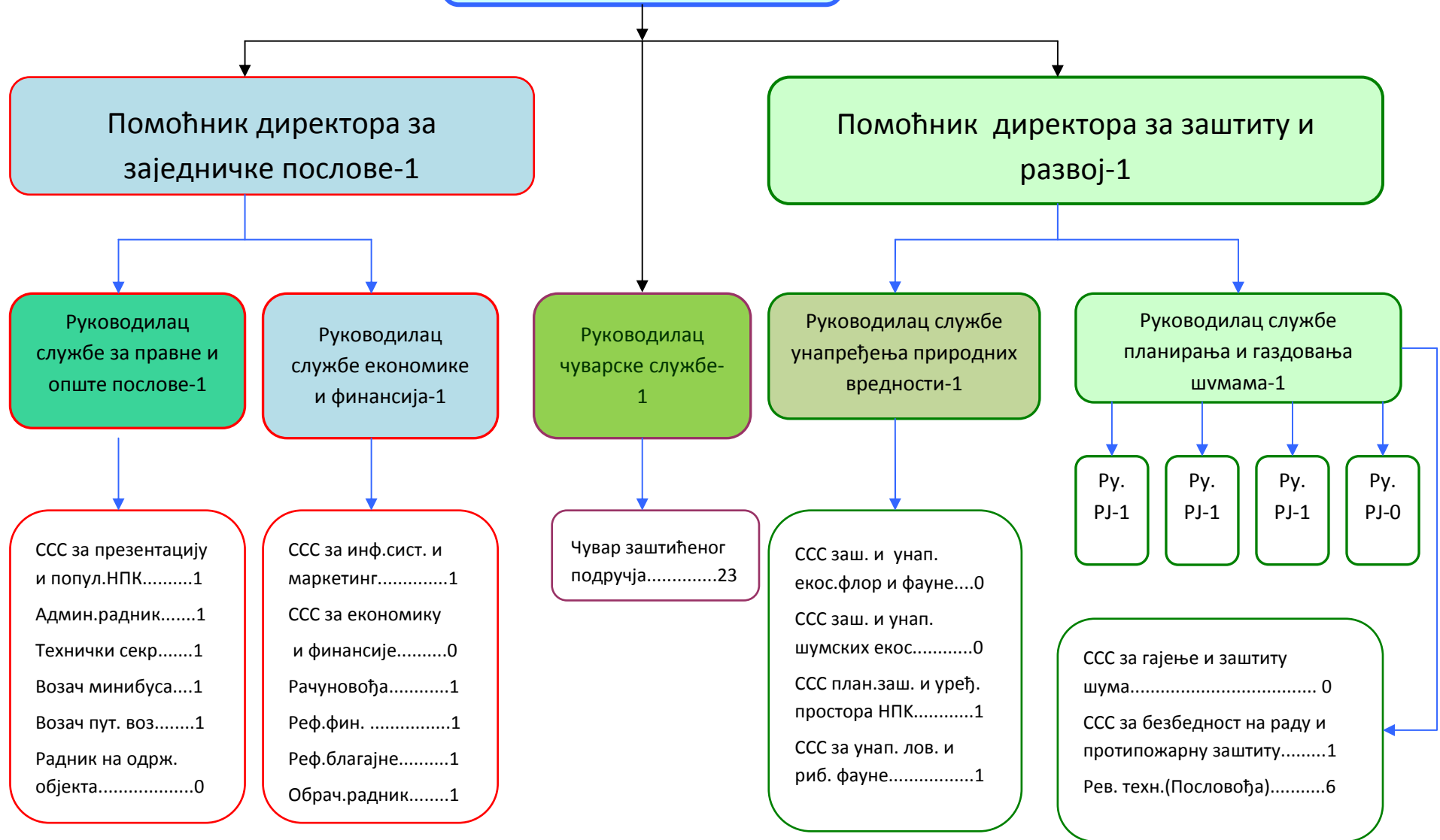
- Служба заштите и унапређење природних вредности,
- Служба за планирање и газдовање шумама и

Радне јединице су образоване унутар службе за планирање и газдовање шумама у складу са природном поделом подручја.

Чуварска служба Предузећа је посебно формирана у складу са одредбама члана 14. Закона о националним парковима и она поред руководиоца службе има 23 запослена.

У Предузећу поред директора ради 51 запослен, како је и дато у организационој шеми која следи:

Директор-1



БУЦЕТ ПРЕДУЗЕЋА

ЈП „Национални парк Копаоник“ свој буџет остварује од прихода из делатности шумарства, од накнада за коришћење Националног парка Копаоник, буџета Републике Србије и осталих прихода.

На основу података из Финансијског извештаја о остваривању Програма управљања Националног парка Копаоник за 2015. годину, који је усвојен на 18. седници Надзорног одбора Јавног предузећа „Национални парк Копаоник“ од 25.12. 2015. године Предузеће је остварило позитивно пословање у 2015. години.

Послови и задаци предвиђени Програмом који су реализовани у протеклој години, финансирани су из разноврсних извора:

- Из средстава делатности Јавног предузећа „Национални парк Копаоник“;
- Из Буџета Републике Србије;
- Из Буџета општина Рашка и Брус;
- Из средстава појединих републичких фондова;
- Из средстава других субјеката који обављају делатности у Националном парку Копаоник (Јавно предузеће „Скијалишта Србије“, ЈП „Електропривреда Србије“, ЈП „Електромрежа Србије“, ЈП „ПТТ саобраћаја Србије“, ЈП „Путеви Србије“, МК ГРОУП и др.)
- Из осталих - других извора, у складу са Законом.

Јавно предузеће „Национални парк Копаоник“ је у периоду реализације задатака из Програма током целе 2015. године било ликвидно и због оствареног позитивног финансијског пословања је стабилно функционисало.

У овој години Предузеће је остварило следеће финансијско пословање:

	План за 2015. годину у дин.	Процена за 2015. годину у дин.
УКУПАН ПРИХОД	111.365.304	121.187.116
УКУПАН РАСХОД	107.734.626	114.042.591
ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	3.630.678	7.144.525
ПОРЕЗ НА ДОБИТ	544.602	1.071.679
НЕТО ДОБИТ	3.086.076	6.072.846

Средства остварена пословањем Предузећа и средства добијена из Буџета Републике Србије су трошена плански и наменски, у складу са усвојеним важећим Програмом управљања и Програмом пословања за 2015.годину.

Пословни расходи су се у протеклој 2015.години углавном кретали у оквирима планираним Програмом пословања Предузећа и у границама толерантних одступања, имајући у виду повећање укупног прихода, утицај промена цена неких инпута, догађања на тржишту, уз поштовање принципа штедње, домаћинског и одговорног трошења.

Средства за посебне намене у предходним годинама а пре увођења нових мера и критеријума су изузетно штедљиво и рационално коришћена и трошена, па су после редукције према упутствима Владе знатно умањена и недовољна за сврхе за која су предвиђена, јер је репрезентација планирана у износу од 283.230 динара, а средства за рекламу и пропаганду у износу од 800.000 динара.

Током 2015. године у сарадњи са Министарством пољопривреде и заштите животне средине, Службеним гласником и Географским институтом „Јован Цвијић“ САНУ завршени су послови на изради Лексикона Националног парка Копаоник (капитално издање у тврдом повезу на 350 страница о природним и створеним вредностима Националног парка Копаоник). Израда и штампање лексикона је уговорна обавеза из 2011. године, те је приликом преузимања лексикона ово Предузеће уплатило уговорну обавезу у износу од 989.246,39 динара. Из тих разлога су пробијена планирана средства за потребе рекламе и пропаганде у 2015. години за 389.578 динара.

Током 2015. године због одрађивања стручних послова који су проистекли као последица све израженијег процеса сушења шума, услед чега су стручне екипе из ресорног Министарства, Завода за заштиту природе Србије, Шумарског факултета и других институција у више наврата посећивале Национални парк Копаоник (имајући у виду да ово Предузеће нема Визитор центар и просторије за смештај у Туристичком центру Копаоник), то су и планирана средства у износу 283.230 динара предвиђена за репрезентацију више потрошена за 172.265 динара.

Остварена добит распоређује се на основу Закона о јавним предузећима и Закона о Буџету Републике Србије у односу 50:50 између оснивача-Владе Републике Србије и ЈП "Национални парк Копаоник" и она је за 2014. годину уплаћена у **Буџет Републике Србије у износу 2.585.536,50 динара**, по добијању сагласности Владе на Одлуку о расподели добити.

Зараде запосленим радницима у Предузећу су у 2015. години исплаћиване на време и уз поштовање свих важећих прописа и критеријума који регулишу и одређују њихову висину и начин исплате. Просечна исплаћена бруто зарада по запосленом у 2015.години износила је **58.293,00** динара, просечна нето зарада **42.007,00** динара.

У Предузећу је било 52 запослених на неодређено време, а највећа исплаћена нето зарада у Предузећу је износила 90.202 динара, док је најмања зарада је износила 29.805 динара, тако да је распон између највеће и најмање зараде током 2015. године износио 1:3,1.

На пословима који имају сезонски карактер из редова локалног становништва, преко омладинске задруге ангажована су 4 привремено запослена, нарочито на пословима везаним за отклањање последица сушења шума и заштите шумских плодова(боровнице,клека и лековито биље).

СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА

1. Обавештење о праву градње на подручју Националног парка Копаоник
2. Информације о праву сече у приватним шумама,
3. Информације о могућности коришћења ресурса Националног парка Копаоник (лековито биље, шумски плодови, изворишта...),
4. Информације о смештају, планинарењу и камповању.

ПРАВА И ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Предузеће које управља заштићеним подручјем, има основну функцију да сачува и унапреди заштићене природне и створене вредности. Мере које спроводи Предузеће **утичу** на грађане, ограничавају њихове активности и намећу им одређена правила и понашања.

Јавна овлашћења везана су за:

- мишљење у вези изградње, реконструкције и адаптације привремених и трајних грађевинских објеката,
- мишљење око изградње разне инфраструктуре,
- мишљење око вршења одређених делатности и промене културе састојина,
- мишљење о визуелном идентитету простора,
- одржавање одређених манифестација,
- правила понашања на простору Националног парка Копаоник,
- правила о начину употребе и коришћења имовине грађана на простору Националног парка Копаоник и
- захтеве за помоћ и спонзорство.

ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

За остваривање одређеног права грађанин подноси захтев у писаној форми. Захтев се доставља на адресу: **Јавно предузеће „Национални парк Копаоник“, 36354 Копаоник.**

Поред захтева у прилогу је потребно доставити основне елементе из предмета из којих се о захтеву може адекватно одлучивати. Због разноврсности захтева, не може се прецизно унапред одредити потребна документација.

Најчешћи документи који се достављају уз захтев су:

- поседовни лист и копија плана,
- идејна решења и локацијске дозволе за градњу,
- пројекти, програми и планови.

Захтев није типизиран, осим захтева за одобрење сече шуме у приватној својини, који је типски и који се може добити у Предузећу. У остваривању овог права, странка уз захтев мора доставити поседовни лист који није старији од 6 месеци (доказ о власништву над непокретности на којој врши сечу). У случају да се сеча врши на сувласничкој парцели, потребно је доставити и сагласност сувласника.

Непотпуне захтеве Предузеће неће одбацити, већ ће позвати странку да захтев употпуни, осим код права за сечу дрвних сортимената. У случају да странка не употпуни захтев, исти ће бити одбачен. Странка није дужна да тачно наведе службу којој се обраћа.

Одлуку по захтеву Предузеће доноси у року од 15 до 30 дана од дана пријема захтева.

Одлука по захтевима за сечу доноси се у року од 60 дана од дана подношења, јер се ради о праву сече у једној календарској години.

Предузеће своје одлуке претежно доноси у форми мишљења или решења, које за странку може бити позитивно или негативно, а за сечу у приватним шумама у форми решења, ако странка захтева израду решења.

На одлуку Предузећа, странка има право приговора у року од 15 дана, од дана пријема одлуке. О приговору странке одлучује директор Предузећа или орган кога он именује.

ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА

У току 2015. године било је више захтева. Захтеви су били веома разноврсни и процедура за оцену основаности захтева је за сваки случај посебна.

ПОДАЦИ О НАЧИНУ ЧУВАЊА ИНФОРМАЦИЈА

Информације у Предузећу се чувају на више начина, у зависности од врсте информације којом се располаже. Највећи део информација се чува у писаном облику у архиви Предузећа. Један део информација је забележен електронски, тонски или у слици, које су као такве и сачуване.

ПРЕГЛЕД ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ ПРЕДУЗЕЋЕ

Јавно предузеће располаже подацима који се односе претежно на праћење стања у заштићеном природном добру. Информације се односе на природне ресурсе и везане су за анализе и мониторинг флоре и фауне Националног парка, посебно код заштићених биљних и животињских врста. Ову врсту информација за одређену врсту флоре и фауне Предузеће ставља на увид свим заинтересованим лицима на сајту (www.npkopaonik.com).

Јавно предузеће располаже документацијом са седница органа управљања у виду записника и одлука. Материјал са седница органа управљања садржи програме и планове Националног парка Копаноник и друге материјале о којима се расправља.

Информације тонски забележене са седница органа управљања су интерног карактера и могу се користити само уз изричиту сагласност органа управљања.

Поред горе наведених информација Предузеће располаже и другим информацијама везаним за закључивање разних уговора, податке везане за имовинске односе у простору Националног парка и слично.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев за информације се доставља писаној форми Предузећу. Захтев се може послати поштом, предати лично или електронском поштом. Захтев мора да садржи:

- податке о лицу које тражи информацију,
- адресу на коју се информација доставља,
- опис или ближе одређење информације која се тражи.

Захтев може да садржи и:

- разлоге због којих се информација тражи и
- начин и место употребе.

Ако се не ради о информацији коју је Предузеће ставило на увид, информацију одобрава директор или лице које он одреди.

Информација се доставља у року који је потребан за њену израду и који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања захтева.

Странка је дужна да плати нужне трошкове обраде захтева.

Под нужним трошковима се подразумева:

- писана израда,
- обрада захтева,
- фотокопирање,
- поштански трошкови,
- и други ванредни трошкови рада запослених.

Ако се ради о информацији када странка тражи само увид, а нема посебне обраде информације, трошкови се не наплаћују.

ФУНКЦИЈЕ И ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ИЗ ПОСЛОВОДНЕ СТРУКТУРЕ

Пословодна структура Предузећа је руководни тим који је задужен за основне целине Предузећа.

Директор Предузећа је Бојан Миловановић,
Телефон 036/737-703,
E-mail: bmilovanovic@open.telekom.rs

Помоћнике директора, као и осталу руководну структуру, именује директор Предузећа у складу са општим актима.

Помоћник директора за заједничке послове
Милен Дишић, дипл. прав.
Телефон: 036/5471-011
E-mail: mdisic.npk @ gmail.com

Помоћник директора за заштиту и развој
Симовић Срђан, дипл. инж. шум.
Телефон 036/737-703
E-mail: srkisimovic@gmail.com

Помоћници директора одговарају за послове организације рада Сектора у складу са договореном пословном политиком и координирају рад Сектора.

Руководилац Чуварске службе
Предраг Шумарац, дипл. инж. шум.
Телефон: 036/5471-011
E-mail: su_pre@yahoo.com

Руководилац чуварске службе одговара за послове те организационе јединице у складу са договореном пословном политиком, координира рад те службе и њених извршилаца.

ОСТАЛИ ПОДАЦИ

Овлашћено лице за информације и контакт са медијима је:
ССС за презентацију и популаризацију Националног парка Копаоник
Сузана Коматовић
Телефон: 036/737-703
E-mail: nprkor.komatovic@open.telekom.rs

Лице овлашћено за информације упознаће заинтересоване где и када могу погледати или прибавити информације које је Предузеће ставило на увид, које информације су стављене на увид или заинтересованог упознати о поступку и начину прибављања других информација.

Друге информације, овлашћено лице ће износити непосредно кад су му познате и у складу са пословном политиком, или ће заинтересованог упутити да, у складу са правилима давања информација, информацију добије од других служби.

РАДНО ВРЕМЕ ПРЕДУЗЕЋА

Радно време Предузећа је од 08:00 до 15:00 часова, сваког дана осим суботе и недеље, а задња субота у месецу је радна.

ЗАШТИТНИ ЗНАК ПРЕДУЗЕЋА

Заштитни знак Јавног предузећа „Национални парк Копаоник” је дат на насловној страни информатора. Заштитни знак се без сагласности Предузећа не може користити. Коришћење знака у ознакама порекла производа регулисано је посебним актима Предузећа.

ЈАВНОСТ РАДА

Седнице органа Предузећа, по правилу су јавне, осим у посебним случајевима, када се јавност може искључити или ограничити.

Програм пословања Јавног предузећа „Национални парк Копаоник” за 2016. годину након добијања сагласности од ВЛАДЕ и Програм управљања Националним парком Копаоник за 2016. годину по добијању сагласности ресорног Министарства, као и План јавних набавки Јавног предузећа „Национални парк Копаоник” за 2016. годину биће објављени на сајту Предузећа.

Питања која имају, или могу улазити у домен пословне тајне, могу се ускратити или ограничити јавности.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАТОРА

Овај информатор објављен на сајту Јавног предузећа „Националног парка Копаоник”, www.npkoraponik.com.

Информатор за сада није прилагођен лицима са посебним потребама.

Ажурирање информатора врши се у складу са Законом.

ЈП „НАЦИОНАЛНИ ПАРК КОПАОНИК“
ДИРЕКТОР

Миловановић др Бојан



